

راهنمای ثبت نام و تشکیل پرونده دانشجویان جدید در سامانه صندوق رفاه دانشجویان برای دریافت وام دانشجویی

ورود به سامانه: <https://refah.swf.ir> _کلیک روی گزینه - ثبت نام کاربر جدید - ثبت کد ملی و شماره ملی متعلق به دانشجو- ثبت کد احراز ارسالی ثبت اطلاعات- ثبت اطلاعات و ایجاد رمز جدید (شامل هشت کارکتر (حروف ، عدد و نشانه).

ورود به سامانه با کد ملی و رمز تعریف شده - منوی ثبت نام - زیر منوی تکمیل اطلاعات- پرکردن موارد ستاره دار- انتخاب گزینه بروز رسانی- منوی ثبت نام- زیر منوی ثبت مقطع- تکمیل اطلاعات- ذخیره اطلاعات **تذکر:** این اطلاعات با سامانه ثبت احوال و وزارت علوم بررسی می شود اگر درست باشد بدون خطا ذخیره می شود.

منوی تسهیلات- ثبت سند تعهد- انتخاب سند تعهد جدید- ثبت اطلاعات سند وارد کردن شماره سند و رمز تصدیق انتخاب گزینه استعلام- اطلاعات نمایش داده می شود- کلیک روی کد ملی ضامن- تکمیل اطلاعات ضامن- انتخاب گزینه به روز رسانی- قسمت پیوست بارگزاری سند تعهد- پیوست نامه کسر از حقوق- بارگزاری نامه کسر از حقوق- یا تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره فرم و همچنین ضمیمه کردن سند و نامه کسر از حقوق یا انتخاب گزینه حد اکثر ارزش مقدار تعیین و می توان فرم رابه طور کامل ذخیره کرد.

انتخاب منوی تسهیلات- درخواست وام- درخواست وام جدید- انتخاب وام پایه- با انتخاب نوع وام (نوع ترم و مبلغ درخواستی به طور خودکار تکمیل می شود)- انتخاب قسمت پیوست- بارگذاری تصویر انتخاب واحد ترم جاری- انتخاب کلیه قوانین و مقررات و باز پرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نمودم و می پذیرم- ذخیره اطلاعات

۱.تحويل سند تعهد-۲.تحويل مدارک ضامن (تصویر کارت ملی و شناسنامه - حکم کارگزینی ضامن-فیش حقوقی - گواهی کسر از حقوق خطاب به صندوق رفاه دانشجویان(در صورتیکه مبلغ وام بیش از ۱۲۰میلیون تومان باشد)۳.تحويل مدارک وام گیرنده (تصاویر کارت ملی- شناسنامه -کارت دانشجویی و کارت حساب تجارت)

ثبت نام:

مرحله
اول:

تکمیل اطلاعات:

مرحله
دوم:

ثبت سند تعهد
محضری:

مرحله
سوم:

درخواست وام:

مرحله
چهارم:

مراجعه به
کارشناس:

مرحله
پنجم: