



با اهدای سلام، جناب آقای/سرکار خانم _____ / _____ / _____ پیرو جلسه مورخ _____

با عنوان _____ تعیین گردیده اید. خواهشمند است شرح اقدامات صورت گرفته و نتایج اجرای برنامه های مصوب پیشنهاد مذکور را اعلام نمایید.

 پیشنهاد عادی پیشنهاد ویژه

امضاء

/ / تاریخ ارجاع: دبیرخانه نظام پیشنهادها

کمیته محترم نظام پیشنهادها، با سلام احتراما نتایج حاصل از اجرای پیشنهاد فوق الذکر به شرح ذیل اعلام می گردد:

مدارک پیوست ندارد دارد : کاهش هزینه-توضیحات: بهبود فرایند ها-توضیحات: افزایش درآمدها-توضیحات: افزایش رضایت ذینفعان-توضیحات:

سایر توضیحات:

امضاء

/ / تاریخ: مسئول اجرای پیشنهاد

((شرح بررسی اقدامات اجرایی صورت گرفته))

 تایید-دبیرخانه نظام پیشنهادها، اقدامات انجام گرفته کامل می باشد. بر اساس مصوبات فرم بررسی پیشنهاد، اقدام لازم جهت تخصیص پاداش اجرای پیشنهاد انجام گیرد. عودت-دبیرخانه نظام پیشنهادها، پیگیری و اقدامات لازم جهت تکمیل برنامه های اجرایی و ارائه گزارش تکمیلی انجام گیرد.

توضیحات:

/ / تاریخ بررسی:

رییس کمیته راهبری و بررسی ایده

دبیر کمیته راهبری و بررسی ایده

امضاء

امضاء

رییس کمیته عالی نظام پیشنهادها

امضاء

*برای پیشنهادهای ویژه تایید نهایی اقدامات اجرایی توسط رییس کمیته عالی نظام پیشنهادها الزامی است..

